



CITTÀ DI SERSALE

Provincia di Catanzaro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRIMO DIFFERENZIALE STIPENDIALE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 24 febbraio 2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 24 febbraio 2025, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- con Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 15 aprile 2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2025, la copertura di n.2 posto di Istruttore di Vigilanza –ex categoria C, a tempo parziale (50%) e indeterminato, primo differenziale stipendiale;

Considerato che:

- in materia di mobilità obbligatoria sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla mobilità tra Enti di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- non si è proceduto con la mobilità volontaria come previsto dall'art. 1 comma 10-bis Decreto-Legge 27 dicembre 2024, n. 202, Disposizioni urgenti in materia di termini normativi. (24G00227), recante il Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15 (in G.U. 24/02/2025, n. 45) che ha modificato il comma 8 dell'articolo 3 della legge n. 56 del 2019, ai sensi del quale: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni*



possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001“;

Visto il Decreto sindacale del 29/03/2023, n. 8, prot. n.1086, è stata conferita allo scrivente la Responsabilità dell'Area Finanziaria e Personale;

Richiamata, in particolare, la sottosezione fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027, approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 15 aprile 2025, esecutiva e successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 31 luglio 2025, esecutiva ove è stata prevista nel Piano Occupazionale 2025 l'assunzione di due unità, area degli istruttori, a tempo parziale (50%) e indeterminato, primo differenziale stipendiale, da assegnare all'Area Vigilanza;

Preso atto dell'ulteriore aggiornamento della sez. 3.3 del PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n.108 del 13/11/2025 che ha confermato per quanto attiene alla procedura in oggetto la precedente programmazione dei fabbisogni di personale;

Ritenuto che per sopperire alla carenza di personale che si registra presso l'Ufficio di Polizia Locale, questo Ente debba procedere all'assunzione di nuovo personale da assegnare al predetto Ufficio in aderenza agli atti di programmazione dell'Ente relativi alle assunzioni di personale di cui, da ultimo, alla sottosezione fabbisogni di personale del PIAO 2025-2027;

Richiamato l'orientamento prevalente della giurisprudenza della Corte costituzionale la quale ha più volte affermato che *“la selezione concorsuale costituisce la forma generale ed ordinaria di reclutamento per le Amministrazioni Pubbliche, quale strumento per assicurare efficienza, buon andamento ed imparzialità. Eventuali deroghe al principio del concorso pubblico, per altro delimitate in modo rigoroso, possono considerarsi legittime solo quando siano funzionali al buon andamento dell'Amministrazione e ove ricorrano peculiari e straordinarie esigenze di interesse pubblico idonee a giustificarle”* (V. Corte cost. sentenze n. 110 del 2017 e n. 90 del 2012; nello stesso senso, sentenze n. 7 del 2015, n. 134 del 2014, n. 217 e n. 51 del 2012, n. 310 del 2011, n. 150 e n. 9 del 2010, n. 293 e n. 215 del 2009, n. 363, n. 205 e n. 81 del 2006);

Dato atto che si intende procedere alle assunzioni programmate, mediante Concorso Pubblico per soli esami (scritto, orale ed eventuale preselezione);

Rilevato che con le nuove assunzioni in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006 (media del triennio 2011-2013);

Riscontrata pertanto la necessità e l'opportunità di attivare la procedura per l'assunzione del suddetto personale e contestualmente approvare il relativo bando di concorso, secondo le disposizioni introdotte dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;

Vista la Legge 18 agosto 1990 n. 241, Legge sul Procedimento Amministrativo;



Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Visto il Decreto del Presidente Della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 82 del 16 giugno 2023;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Richiamati, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 inerenti il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

Visto il PIAO alla Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15 aprile 2025, esecutiva e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il testo dell'avviso e ritenuto di provvedere in merito;

Tanto premesso e considerato

RENDE NOTO

il presente bando come di seguito articolato:

Articolo 1 - Amministrazione precedente e definizioni.

Amministrazione precedente è il Comune di Sersale (CZ), Via Roma, 14 – 88054 Sersale (CZ), Telefono: 0961 930911 -

Pec: protocollo.sersale@asmepec.it

Ai fini del presente bando si intende:

- a) **per concorso**: la procedura di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel presente bando finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere;
- b) **per amministrazione precedente**: il Comune di Sersale, pubblica amministrazione che effettua il concorso;
- c) **per partecipante**: il soggetto che volontariamente partecipa al concorso, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della domanda di ammissione e delle regole di partecipazione al concorso previste nel bando;
- d) **per vincitore**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 24 del bando, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
- e) **per idoneo**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 24 del bando, risulta collocato a posto successivo al primo nella graduatoria di merito.

Articolo 2 - Oggetto e decorrenza.



1. È indetto il concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale (50%) e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Area degli Istruttori, primo differenziale stipendiale, ai sensi del CCNL 16 novembre 2022.
2. La professionalità oggetto di assunzione è quella individuata per lo svolgimento di funzioni, servizi, attività di carattere istruttorio e organizzativo dell'ufficio di Polizia Locale.
3. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, in particolare ai sensi dell'articolo 52 D. Lgs. 165/2001, fermo restando, in ogni caso, che le mansioni cui il soggetto assunto potrà essere adibito comprenderanno sia quelle di natura operativa sia quelle di natura amministrativa ascritte al servizio nel suo complesso, con prospettiva futura di conferimento di incarico di elevata qualificazione allorché le esigenze organizzative e la capacità finanziaria dell'amministrazione procedente lo rendano necessario e opportuno.
4. La sede di lavoro è presso il Comune di Sersale e il relativo ambito territoriale, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'amministrazione procedente.
5. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, con la stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Rientra nella autonomia in capo all'amministrazione procedente l'eventuale cessione dell'utilizzo della graduatoria ad altri enti locali al fine di assunzione degli idonei, fermi i diritti di rifiutare l'assunzione presso l'ente utilizzatore in capo all'idoneo.

Articolo 3 - trattamento economico e regime giuridico.

1. Il trattamento economico annuo, nelle componenti di fondamentale e di accessorio, sarà quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente, e, relativamente al trattamento economico accessorio, altresì dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto, nonché l'eventuale indennità di vacanza contrattuale, sono quelle stabilite nella misura della legislazione e della contrattazione collettiva nazionale vigenti.
3. La quota relativa all'assegno unico, se dovuta, è stabilita nella misura e con le modalità di legge.
4. Il conferimento, futuro ed eventuale, di incarico di elevata qualificazione ai sensi della contrattazione collettiva nazionale, è subordinato a future scelte organizzative dell'amministrazione procedente, allo stato non previste.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente.

Articolo 4 - Rispetto delle normative in materia di pari Opportunità ed equilibrio di genere dei soggetti partecipanti

1. Il concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.



2. Ai sensi dell'articolo 6 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera f) D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione precedente relativa alla qualifica messa a concorso (area istruttori), calcolata alla data del 31 dicembre 2024 relativamente ai lavoratori comunque nell'organico è, di n. 4 Istruttori di sesso maschile e di n. 1 Istruttori di sesso femminile, tale per cui sussiste una quota differenziale tra i generi superiore al 30 per cento e, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 5 - Rispetto della normativa dei disabili e per DSA.

1. Il concorso garantisce i diritti dei disabili e dei soggetti con DSA.
2. Ai sensi dell'articolo 16 L. 68/1999 sono previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
3. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta.

Articolo 6 - riserve a vantaggio di personale interno, dei Volontari nelle forze armate, dei disabili.

1. È prevista riserva di posti al personale interno dell'amministrazione precedente in ragione del 50% rispetto al numero dei posti messi a concorso.
2. Ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., il concorso determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Non è prevista riserva a favore di soggetti con disabilità ai sensi della L. 68/1999, in quanto l'amministrazione precedente occupando ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera c) L. 68/1999 un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, soddisfa già il requisito, non è tenuta all'assunzione obbligatoria.

Articolo 7 - Titoli di Preferenze

1. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, modificato dall'articolo 1 comma 1 lettera e) D.P.R. 82/2023, fermi restando ulteriori benefici previsti da leggi speciali, a parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli di preferenza è il seguente:
 - 1.1 insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - 1.2 mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 1.3 orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-



- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 1.4 Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 1.5 Maggior numero di figli a carico;
- 1.6 Invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 1.2;
- 1.7 Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 1.8 Atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 1.9 Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo istituito ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quater D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.10 Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11 D.L. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50 comma 1-quinques D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- 1.11 Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 comma 14 D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 98/2013;
- 1.12 Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12 comma 3 D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 26/2019.

Articolo 8 - requisiti generali per l'ammissione.

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 1 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023, per partecipare al concorso, il partecipante deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
- 1.1 Possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure della condizione parificata ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici secondo quanto previsto dal punto 6 del presente articolo;
- 1.2 Maggiore età (non inferiore agli anni 18);
- 1.3 Godimento dei diritti civili e politici;
- 1.4 Idoneità fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere (di cui all'articolo 3-bis);
- 1.5 Possesso del titolo di studio di cui all'articolo 10 del presente bando.
2. Ai sensi dell'articolo 2 comma 7 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera b) D.P.R. 82/2023, per partecipare al concorso, il partecipante non deve incorrere in alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, in particolare:
- 2.1 Essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



- 2.2 Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore;
 - 2.3 Essere stato licenziato per i motivi di cui al punto 2.2 oppure per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - 2.4 Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - 2.5 Avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
3. Per partecipare al concorso, il partecipante deve essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:
- 3.1. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986).
4. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, trova applicazione l'esclusione di cui all'articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994.
 5. Costituisce condizione ostativa di cui al punto 2.5 del presente articolo la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
 6. Costituisce condizione ostativa di cui al punto 2.3 del presente articolo anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.
 7. I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia durante la durata del concorso, e, pertanto, costituiscono requisiti di ammissione e permanenza relativamente al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, e, pertanto, costituiscono condizione per l'assunzione del vincitore.
 8. Il partecipante che abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, ha l'obbligo di darne notizia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Articolo 9 - idoneità psico-fisica.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, e, pertanto, l'amministrazione procedente sottoporà a visita medica di controllo il vincitore, ai fini della verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.
2. Alla verifica di cui al punto 1 del presente articolo sarà sottoposto il vincitore anche se appartenente a categoria protetta, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere, e, pertanto, il partecipante appartenente a categoria protetta, che, regolarmente ammesso al concorso, risulti vincitore, in caso l'esito dell'accertamento sanitario comporti impedimento, anche parziale, alle mansioni da svolgere, non sarà



assunto.

Articolo 10 - titolo di studio ed equipollenza.

1. Costituisce requisito di ammissione al concorso, che deve essere posseduto dal partecipante alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità). Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.
2. Per i partecipanti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito l'assunzione, sarà subordinata al riconoscimento, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione, oppure del Ministero dell'università e della ricerca, del titolo di studio posseduto, come previsto dall'articolo 38 comma 3 D. Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 1 comma 28-quinquies D.L. 228/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 15/2022, in tale caso:
 - a) il partecipante deve espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso, di avere avviato l'iter procedurale ai fini di riconoscimento del proprio titolo di studio;
 - b) il partecipante che abbia presentato domanda di riconoscimento del proprio titolo di studio, comunque entro la data per la presentazione della domanda di concorso, è ammesso a partecipare con riserva al concorso;
 - c) la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento del titolo di studio solo nei confronti del vincitore del concorso;
 - d) ai fini della lettera c) del presente punto il vincitore avrà l'onere, a pena di decadenza dal concorso, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca.

Articolo 11 - requisiti professionali, abilitazioni, capacità e competenze richieste.

L' Agente di Polizia Locale (Istruttore di Vigilanza) svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- Espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- Esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi.



- Concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- Collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- Effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale (Istruttore di Vigilanza) è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle funzioni.

Requisiti specifici:

- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5, comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n.65, per ottenere la qualifica di Pubblica Sicurezza;
- non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
- non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpo militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;
- possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento / conversione da parte delle autorità competenti. Sono esclusi i candidati in possesso di patenti con restrizioni, ai sensi del D.M. 40T del 30.09.2003, attinenti alle modifiche del veicolo o attinenti a questioni amministrative; eventuali restrizioni relative al conducente (motivi medici) sono ammesse compatibilmente e nel rispetto del requisito dell'idoneità fisica all'impiego previsto dal bando, e sempreché non comportino limitazioni nella guida tali da impedire il completo espletamento delle mansioni assegnate secondo le esigenze organizzative del Servizio di appartenenza, anche in relazione al lavoro su turni/notturno. Ai sensi dell'articolo 37 D. Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Ai sensi dell'articolo 37 D. Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.



Articolo 12 - Domanda di ammissione: termine e modalità di presentazione, contenuti.

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.
2. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

3. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale InPa.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

5. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa. Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
6. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al punto 1 del presente articolo farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica.
7. La generazione, da parte del portale unico, della ricevuta automatica di cui al punto 9 del presente articolo esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.
8. La domanda consiste nella compilazione, ad opera del partecipante, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, per singoli campi successivi, del proprio curriculum, indicando:
 - a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;



- b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 8 punto 1, in particolare:
- punto 1.1 (possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui ai punti 1.1 e 6);
 - punto 1.2 (maggiore età);
 - punto 1.3 (godimento dei diritti politici e, in merito all'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto);
 - punto 1.4 (idoneità psico fisica allo specifico impiego e alle mansioni da svolgere);
 - punto 1.5 (titolo di studio costituente requisito di ammissione, vale a dire il diploma di laurea in una delle tipologie richieste dall'articolo 1-ter punto 1);
- c) l'assenza delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione di cui all'articolo 8 punto 2, in particolare ai punti:
- 2.1 (esclusione dall'elettorato politico attivo);
 - 2.2. (destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento);
 - 2.3 (licenziamento per uguali motivi o motivi disciplinari);
 - 2.4 (decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile);
- d) l'assenza della condizione di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002;
- e) in caso contrario alla lettera d), l'indicazione delle condanne, dei procedimenti a carico e di ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986);
- g) il possesso della patente B;
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) la conoscenza della lingua inglese;
- j) nel caso il partecipante abbia in corso procedimento penale, procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 D.P.R. 313/2002, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva di cui all'articolo 2-ter, o precedenza, o preferenza, di cui all'articolo 2-quater alla assunzione;
- l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del bando, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione



- precedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
- m) l'indirizzo della residenza (o se diverso dalla residenza, del domicilio), unitamente a un recapito telefonico, nonché, a pena di non ammissibilità, l'indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- n) ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente a soggetti in condizione di disabilità, l'eventuale richiesta di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla specifica disabilità;
- o) ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis Legge 104/1992, la richiesta dell'eventuale esenzione del partecipante alla eventuale preselezione, in quanto riflettente invalidità uguale o superiore all'80%, accompagnata da certificazione attestante lo stato di invalidità;
- p) ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), la richiesta del partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovuti a dislessia, disgrafia, disortografia discalculia (DSA) dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Ai sensi del punto 8 del presente articolo, pertanto, non è valida e non è accettata la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.
9. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e, in tale caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante, che si intendono automaticamente annullate.
10. Il servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico (finestra "richiedi supporto").

Articolo 13 - Verifiche in Ordine ai Requisiti per L'ammissione

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti si intendono rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso sarà effettuata, in ogni caso, sul vincitore del concorso.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta



conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, con l'esclusione del partecipante dal concorso.

Articolo 14 - documentazione da allegare alla domanda.

1. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:
 - a) eventuale documentazione attestante l'invalidità indicata dall'articolo 12 punto 11;
 - b) eventuale documentazione attestante la condizione di DSA indicata dall'articolo 12 punto 11;
 - c) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00.
2. Non trattandosi di concorso per titoli, si precisa che la compilazione sul portale unico del curriculum assume valore meramente informativo.
3. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2 Legge 104/1992 relativamente alla eventuale richiesta di ausili indicata dall'articolo 12 punto 11, l'Amministrazione procedente si riserva la richiesta della dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure del concorso.
4. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione eventualmente indicata portale unico.

Articolo 15 - tassa di concorso.

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di concorso pubblico è previsto una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da versare tramite PagoPA collegandosi al seguente indirizzo: <https://webapp.comune.sersale.cz.it/ServiziOnLine/Public/PagoPA/SceltaPagamento.aspx?Comune=SERSALE&Cod=1>

Alla sezione "PAGAMENTO SPONTANEO", voce "TASSA DI CONCORSO" inserendo le proprie generalità e indicando quale causale del versamento la seguente dicitura "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico Istruttore di Vigilanza a tempo parziale (50%) e indeterminato";

Articolo 16 - Inammissibilità della domanda. Soccorso istruttorio.

1. Le domande che saranno presentate oltre i termini di cui all'articolo 12 e ss. saranno escluse e non accettate dal portale unico.
2. In particolare, non verranno comunque ammesse e, pertanto, saranno escluse e non accettate dal portale unico le domande che, ancorché iniziate in tempo utile non siano state perfezionate e accettate dalla piattaforma entro il termine di scadenza.
3. A parziale deroga di quanto previsto ai punti 1 e 2 del presente articolo, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, del portale unico, accertato dall'Amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione dello



stesso per la presentazione della domanda di partecipazione, o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, e di tale accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato è fornito apposito avviso, a cura dell'amministrazione procedente, sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

4. Non verranno ammesse e, pertanto, saranno escluse e non accettate dal portale unico, le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 12.11 lettere a), b), c), d), e) (relativamente ai soggetti tenuti), f) (relativamente ai soggetti tenuti), h) (relativamente ai soggetti tenuti), i), j), k), l), m) (relativamente ai soggetti tenuti).
6. Si procederà all'esclusione, comportante la decadenza dalla procedura, del partecipante nel caso in cui, in qualsiasi fase del concorso, risulti la sussistenza, in capo al partecipante, di alcuna delle condizioni ostative all'assunzione presso la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 3.2.
7. Fermo quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è comunque facoltà in capo all'amministrazione procedente di ammettere soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e delle allegazioni documentali carenti od erronee, fermo l'obbligo della richiesta regolarizzazione, o integrazione, o esibizione, entro il termine imposto dall'amministrazione procedente al partecipante in sede di comunicazione.
8. La mancata allegazione alladomanda:
 - a) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera l) afferente l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, comporta la rinuncia, irrevocabile, ad opera del partecipante, a fare valere i suddetti titoli;
 - b) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera o) comporta la rinuncia, ad opera del candidato, di ausili e di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
 - c) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 12.11 lettera p) corredata da documentazione attestante l'invalidità comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, all'esenzione dalla preselezione prevista ai sensi dell'articolo 9.7.
 - d) della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera r) corredata da documentazione attestante la condizione di DSA, comporta la rinuncia, ad opera del partecipante, allo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari.
9. Con riferimento alla dichiarazione di cui al punto 11 lettera n) dell'articolo 12, fermo restando l'utilizzo del portale unico al fine delle comunicazioni ai partecipanti e fermo l'obbligo, a pena di esclusione, di indicazione di indirizzo pec, si precisa che l'Amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla lettera n), in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza



dichiarata.

Articolo 17 - procedimento di esclusione.

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui all'articolo 16, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, *lex specialis*, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.

Articolo 18 - Commissione esaminatrice.

La commissione è nominata dal Responsabile del procedimento ai sensi del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 136 dell'11/12/2024.

È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

I dipendenti nominati componenti della commissione, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'Amministrazione.

I componenti della commissione esaminatrice non possono svolgere, pena la decadenza e salva l'eventuale Responsabilità disciplinare, attività di docenza a qualsiasi titolo, nei confronti dei candidati.

I componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.

La mancata partecipazione senza valida giustificazione a tre sedute consecutive della commissione comporta la decadenza del componente dalla funzione.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Scaduto il termine di presentazione delle domande verrà costituita un'apposita Commissione esaminatrice, formata da esperti, anche esterni, individuati dall'amministrazione procedente.

La commissione esaminatrice è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra



le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo 23.

Le prove si terranno anche in presenza di un solo partecipante.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova scritta e 30 punti per la valutazione della prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.

L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, scritta e orale e, pertanto, non sarà ammesso alla prova orale il partecipante che abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova scritta e non sarà idoneo il partecipante che, ammesso alla prova orale, abbia conseguito un punteggio inferiore a 21/30 nella prova medesima.

Il punteggio attribuito in sede di prova orale è comprensivo della valutazione delle competenze di natura relazionale, le competenze concettuali e metodologiche rispetto al ruolo di cui al presente bando.

In merito all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della informatica di cui all'articolo consiste in un giudizio in termini, alternativi di: a) idoneità, b) non idoneità:

Nel caso nessuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.

Articolo 19 - prove e calendario.

1. Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso, consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, in particolare:
 - a. la prova scritta consiste in un questionario contenente trenta domande a risposta multipla, nelle seguenti materie:
 - Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
 - Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. lgs 267/2000);
 - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, in particolare norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
 - Codice della Strada, nozioni di infortunistica stradale e normativa complementare;
 - Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. 689/81;
 - Legislazione nazionale e regionale (Regione Calabria) in materia di commercio, nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
 - Testo unico leggi di pubblica sicurezza, limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
 - Nozioni in materia di polizia edilizia e ambientale;
 - Normativa in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, e norme di procedura penale inerenti le funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
 - Normativa in ordine alle notificazioni.
 - Codice di comportamento e norme disciplinari;



- Ai sensi della Legge n. 79/2022 di conversione del DL 6 del 30 aprile 2022 saranno introdotte all'interno delle prove sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.
- b.** la prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritte;
2. Nel corso della prova orale verranno accertate, infine:
- a) la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione, a vista di un testo scritto;
- b) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di elaborazione di testi e di fogli di calcolo, archiviazione di dati, gestione della posta elettronica e Internet).
3. A pena di inammissibilità e di decadenza dal concorso, il candidato (ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso), deve presentarsi presso la Sede individuata per lo svolgimento della prova scritta, nei giorni e negli orari oggetto di successivo avviso pubblicato (almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della relativa prova) sul Portale unico del reclutamento InPA (www.InPA.gov.it), nonché all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Sersale. Detto avviso darà conto:
- a) del giorno individuato per lo svolgimento della eventuale preselezione, oppure, direttamente, della prova scritta;
- b) soltanto in caso di avvenuta preselezione, del giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta;
- c) in caso di avvenuto sostenimento della prova scritta, del giorno fissato per lo svolgimento della prova orale.
4. Il partecipante, a fini probatori, dovrà presentarsi, alla eventuale preselezione ed a ciascuna delle prove, munito di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento).
5. La mancata presentazione del partecipante ad una qualsiasi delle prove, nonché alla eventuale preselezione, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.
6. La prova scritta sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali. Laddove si verifichi un'oggettiva impossibilità di reperire tali strumenti, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 D.P.R. 487/1994, sostituito dall'articolo 1 comma 1 lettera n) D.P.R. 82/2023 gli elaborati della prova scritta saranno redatti, per ragioni logistico organizzative e di economicità, in modalità cartacea.

Articolo 20 - Partecipanti Con DSA

1. Ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, e del D.M. recante la relativa attuazione (D.M. del 9 novembre 2021), sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA l'espletamento della prova scritta mediante le misure seguenti:
- ai sensi dell'articolo 3 del D.M., sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia;
 - ai sensi dell'articolo 4 del D.M., utilizzo di strumenti compensativi a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;



- ai sensi dell'articolo 2 comma 1 e dell'articolo 5 del D.M., facoltà di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.
2. Gli strumenti compensativi a fronte di difficoltà di lettura, di scrittura, di calcolo ammissibili sono:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice.
 3. Ai fini di usufruire delle agevolazioni di cui al presente articolo nella domanda di partecipazione il partecipante con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.
 4. Il prolungamento del tempo stabilito per la prova è stabilito in un'ora di tempo aggiuntiva rispetto a quello assegnato per la prova.
 5. L'adozione delle misure di cui al presente articolo sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M.
 6. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Articolo 21 - norme di comportamento.

1. Al partecipante è fatto divieto di introdurre nella sede di esame, carta da scrivere, pubblicazioni, testi di dottrina, manuali e appunti di qualsiasi natura.
2. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione sono severamente vietati, a pena di esclusione immediata dal concorso, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband, tablet e altri dispositivi mobili.
3. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione, non è permesso ai partecipanti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
4. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
5. La commissione adotta le misure idonee per l'attuazione delle disposizioni del presente articolo.

Articolo 22 - Eventuale Preselezione

1. Qualora si verifichi la circostanza che il numero dei partecipanti ammessi al concorso sia superiore a 70 verrà espletata preselezione.
2. La preselezione consisterà in una prova mediante quiz a risposta chiusa a scelta multipla e verterà sulle materie



oggetto della prova scritta.

3. Sia con la finalità di agevolare i partecipanti, evitando loro ulteriori spostamenti non necessari, sia con la finalità di efficienza procedurale, qualora il numero di partecipanti ammessi al concorso e regolarmente presenti alla data, all'ora e nel luogo indicati, risulti pari o inferiore a 70, avrà luogo direttamente la prima prova d'esame, vale a dire la prova scritta, senza ricorso alla preselezione.
4. Ai fini dell'organizzazione delle varie fasi della preselezione, predisposizione dei quesiti, svolgimento, valutazione, l'amministrazione procedente si potrà avvalere di azienda specializzata di settore.
5. A seguito dell'intervenuto esperimento della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 70 partecipanti posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali *ex aequo* del partecipante posizionato alla cinquantesima posizione.
6. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso e la cui domanda non sia stata esclusa;
7. Ai sensi dell'articolo 25 comma 9 L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i partecipanti di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, a condizione che tale condizione risulti da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione, come previsto dall'articolo 12.11.
8. La valutazione conseguita nella preselezione non concorre, in alcun modo, alla formazione della graduatoria di merito del concorso, di cui all'articolo 23.
9. I primi settanta partecipanti posizionati in sede di graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del partecipante posizionato alla ventesima posizione, nonché i partecipanti esentati dalla preselezione ai sensi del punto 7 del presente articolo, saranno ammessi alla prova scritta.
10. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso, e comporta decadenza dal medesimo.
11. In caso di preselezione, sono garantite misure adeguate per soggetti con DSA, ove richieste.

Articolo 23 - Graduatoria.

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei partecipanti, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun partecipante, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova scritta;
 - b) voto conseguito nella prova orale.
2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'articolo 12.11 lettera l).
3. La graduatoria di merito è pubblicata sul portale InPa, all'Albo on line nel sito istituzionale del Comune di Sersale nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente dell'Ente.
4. Sono dichiarati vincitori i concorrenti collocati nei primi due posti nella graduatoria di merito.



5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento ed è efficace dal momento della sua pubblicazione.

Articolo 24 - Assunzione.

1. Il vincitore (o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria) sarà invitato dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché sotto condizione risolutiva del positivo superamento del periodo semestrale di prova che decorre a far data dalla presa di servizio.
2. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 8, costituiscono altresì requisiti per l'assunzione.
3. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.
4. La sottoscrizione del contratto da parte del dipendente stesso costituisce accettazione dello stesso, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche comunale, compresi il Codice civile, la normativa speciale in materia di lavoro subordinato e la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.
5. In relazione alla disciplina del periodo di prova, di durata pari a mesi sei, si opera riferimento all'articolo 25 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.
6. In riforma della giurisprudenza consolidata, ai sensi della nuova formulazione dell'articolo 17 comma 3 D.P.R. 487/1994 in forza dell'articolo 1 comma 1 lettera q) D.P.R. 82/2023, il vincitore (o l'idoneo in caso di scorrimento della graduatoria) che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade sia dalla assunzione che dalla graduatoria, e, pertanto, non avrà titolo ad essere assunto neanche in caso di cessione della graduatoria ad altro Ente.

Articolo 25 - Norme procedurali.

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA (www.InPA.gov.it) e all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi e concorsi del Comune di Sersale.
2. Ai sensi dell'articolo 12 si ricorda che il caricamento delle domande di partecipazione sul Portale unico sarà possibile a fare data dal giorno della pubblicazione sul portale medesimo.
3. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale, Dott. Salvatore Borelli.
4. L'amministrazione precedente potrà richiedere ad ogni pubblica amministrazione, ente o soggetto competente i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati sulla domanda.
5. Ferma restando la risoluzione delle problematiche di funzionamento del portale unico ai sensi dell'articolo 4 punto 11, per tutte le informazioni relative al bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale presso il Comune di Sersale (CZ), Via Roma, 14 - 88054 Sersale (CZ),

Telefono: 0961 930925



Pec: protocollo.sersale@asmepec.it;

nei giorni e nelle ore di ufficio (da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9.30 alle 12.30).

Articolo 26 - tutela dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sanitari;
- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo, con espressa previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione procedente implicato nel procedimento;
 - 2) i partecipanti alla procedura;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h. il titolare del trattamento, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Sersale (CZ);
- i. il Responsabile della protezione dei dati DPO è la società ASMENET CALABRIA S.C.A.R.L. (asmenetcalabria@asmepec.it), incaricato esterno;
- j. si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione
- k. il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio dell'amministrazione procedente;
- l. è diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro



- trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - n. la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
 - o. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente bando;
 - p. maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://comune.sersale.cz.it/>

Articolo 27 - norme di rimando, di salvaguardia e finali.

1. Il concorso verrà svolto conformemente alla disciplina dettata dal presente bando, *lex specialis* della procedura, sulla base della programmazione del fabbisogno del personale approvata dall'amministrazione precedente, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione precedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - b) riaprire il termine di scadenza allorché sia già scaduto;
 - c) modificare la data delle prove o la data della eventuale preselezione;
 - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, compreso il caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento a normativa sopravvenuta;
 - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che l'assunzione sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Il presente bando non vincola comunque l'amministrazione precedente, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione, anche in presenza di vincitore e di idonei all'assunzione.
4. Nei casi previsti dai punti 2 e 3 del presente articolo i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione precedente.



Bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale (50%) e ind. di n. 2 Istruttori di Vigilanza CCNL 16.12.2022

Dalla Residenza Comunale di Sersale, li 19/11/2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
Dott. Salvatore Borelli